



ส่วนงาน คณะสหเวชศาสตร์
ที่ ศธ ๖๖๒๒/
เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารที่ต้องใช้แนบ : เอกสารเชิญ
ประชุม/อบรม/สัมมนา/ดูงาน ฯลฯ

บันทึกข้อความ

*กรุณาส่งแบบฟอร์มนี้พร้อมเอกสารที่
ต้องใช้นับ ที่ฝ่ายบริหารอย่างน้อย
7 วันทำการ*

เรียน คณบดีคณะสหเวชศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า.....

พร้อมด้วย.....

สังกัดหน่วยงาน.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการเกี่ยวกับ.....

ณ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตไปราชการดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลา ขอมอบหมายให้

.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

ความคิดเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหาร

.....
.....

คำสั่งคณบดีคณะสหเวชศาสตร์

.....
.....