



แบบฟอร์มการขอหนังสือรับรองการทำงานฉบับภาษาอังกฤษ

ชื่อภาษาอังกฤษ

นามสกุลภาษาอังกฤษ

วัน/ เดือน/ ปี เกิด พ.ศ.

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

สถานภาพการทำงาน ข้าราชการ ระดับชั้น

พนักงานมหาวิทยาลัย

อื่นๆ โปรดระบุ

เงินเดือน (ตัวเลข)บาท

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ พ.ศ.

เหตุผลขอ ใช้ประกอบการขอวีซ่าประเทศ

ลาพักผ่อน ลาฝึกอบรม ลาศึกษาต่อ

ลาประชุมวิชาการ ลาไปปฏิบัติภารกิจต่างประเทศ

อื่นๆ ระบุ

ตั้งแต่วันที่ พ.ศ.

จนถึงวันที่ พ.ศ.

อื่นๆ ระบุ

ต้องการเพิ่มเติมข้อมูลอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ ระบุ

หมายเลขโทรศัพท์

หมายเหตุ กรุณาแนบเอกสารอนุมัติการลาราชการด้วย กรณีขอเพื่อใช้ประกอบการทำวีซ่า